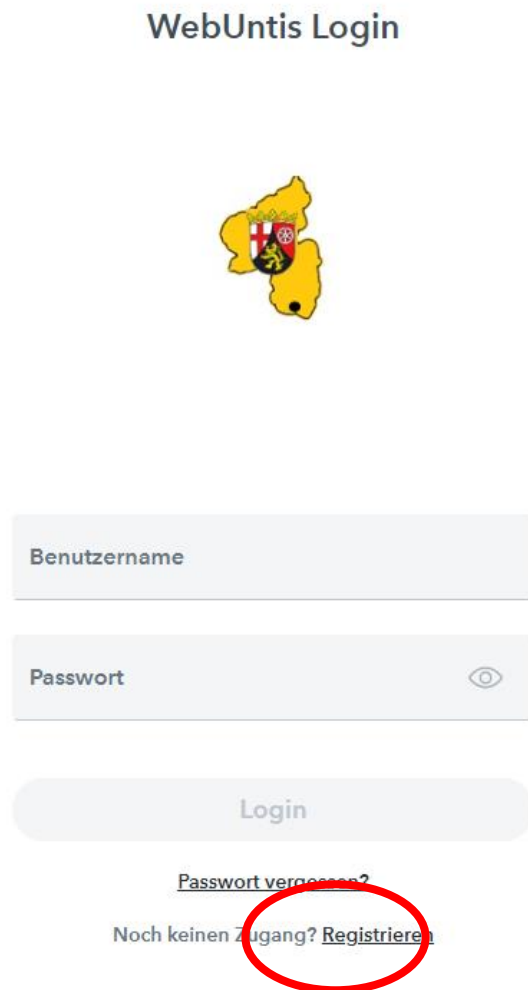
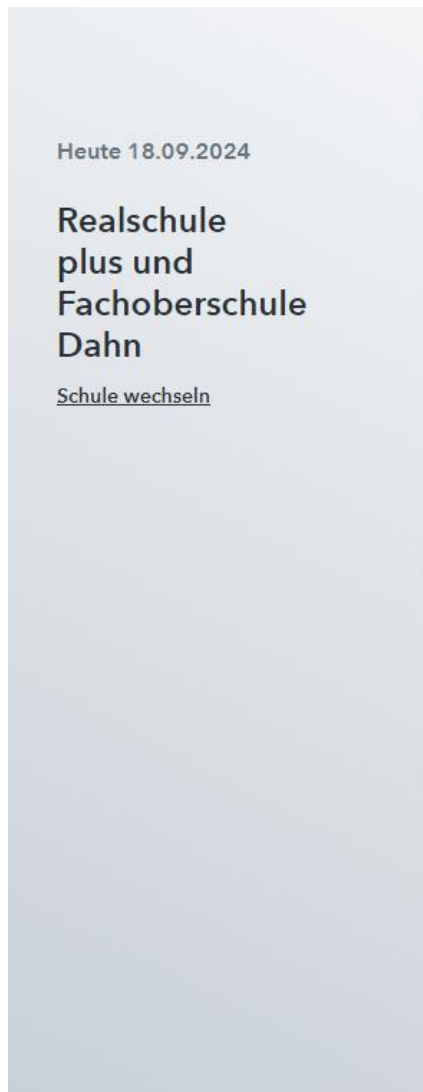


Erstanmeldung von Erziehungsberechtigten in Webuntis

Hinweis: Die Erstanmeldung ist leider nur im Internet-Browser, nicht in der Untis-Mobile-App möglich. Nach erfolgter Erstanmeldung können Sie auch die Untis-Mobile-App mit Ihren Zugangsdaten nutzen (siehe Seite 8 bzw. ab Punkt 10).

1. Bitte gehen Sie in einem Internet-Browser (z.B. Chrome) Ihrer Wahl zunächst auf die Internetseite **webuntis.com**
2. Geben Sie nun im Suchfeld „**Dahn**“ ein und wählen die „**Realschule plus und Fachoberschule Dahn**“ aus.
3. Klicken Sie nun auf **Registrieren**



4. Geben Sie nun Ihre eigene, in der Schule hinterlegte, Email-Adresse ein und klicken auf Senden. Sie erhalten nun eine Email mit einem Bestätigungscode. Gehen Sie dazu in Ihr Email-Postfach. Sollte die Mail nicht angekommen sein, überprüfen Sie den Spam-Ordner Ihres Email-Postfachs.

Heute 18.09.2024

Realschule plus und Fachoberschule Dahn

[Schule wechseln](#)

WebUntis Registrierung



Bitte geben Sie die E-Mail Adresse ein, die für Sie in WebUntis hinterlegt wurde.

E-Mail Adresse

Senden

oder

Bitte geben Sie Ihren Bestätigungscode ein (falls Sie bereits einen erhalten haben)

Bestätigungscode

Senden

5. Geben Sie nun den Bestätigungscode ein und klicken „senden“. Alternativ können Sie auch den Bestätigungslink anklicken.

Heute 18.09.2024

**Realschule
plus und
Fachoberschule
Dahn**

[Schule wechseln](#)

WebUntis Registrierung



WebUntis hat eine E-Mail an Ihre Adresse geschickt.

Bitte geben Sie den Bestätigungscode aus der E-Mail ein
oder klicken Sie direkt auf den Link in der E-Mail.

Bestätigungscode

|

Senden

Bereits registriert? [Login](#)

6. Sie sehen nun für welches Kind/welche Kinder Ihre Email-Adresse hinterlegt wurde und müssen nun ein neues Passwort vergeben.

Heute 18.09.2024

**Realschule plus und
Fachoberschule Dahn**

[Schule wechseln](#)

WebUntis Registrierung



Ihre E-Mail Adresse wurde mit folgenden Schüler*innen verbunden:

Lang Elli-Marie (Test)

Bitte vergeben Sie ein Passwort

Neues Passwort



Passwort bestätigen



Speichern und Login

Bereits registriert? [Login](#)

7. Sie werden nun noch einmal auf den Webuntis-Startbildschirm unserer Schule weitergeleitet. Dort geben Sie bitte noch einmal als Benutzername Ihre Email-Adresse und das neu vergebene Passwort ein. Klicken Sie anschließend auf „Login“.

Heute 18.09.2024

**Realschule plus und
Fachoberschule Dahn**

[Schule wechseln](#)

WebUntis Login



Login

[Passwort vergessen?](#)

Noch keinen Zugang? [Registrieren](#)

8. Es erscheint nun der Webuntis Hauptbildschirm. Hier können Sie verschiedene Informationen einholen, wie z.B. den aktuellen Stundenplan incl. vorhandener Vertretungsstunden oder Ihr Kind krank melden (siehe Punkt 9).

**WebUntis**
Realschule plus und
Fachoberschule Dahn
2024/2025

 **Heute**

 **Übersicht**

 **Mitteilungen**

 **Mein Stundenplan**

 **Mein Stundenp...** **BETA**

 **Weitere Stundenpläne**

 **Weitere Stunde...** **BETA**

 **Abwesenheiten**

 **Sprechstunden**



 **lang.rsd@gmx.de**
Erziehungsberechtigte*r

 **Abmelden**

Heute 18.09.2024

Letzte Anmeldung: ---

Nachrichten 

Keine Tagesnachrichten

9. Abwesenheitsmeldung in Webuntis:

Klicken Sie in der linken Leiste zunächst auf „Abwesenheiten“, danach unten auf „Abwesenheit melden“.

The screenshot shows the WebUntis interface. On the left is a sidebar with a menu. The 'Abwesenheiten' item, represented by a chair icon, is circled in red. The main area is titled 'Meine Abwesenheiten' and 'Fehlzeiten'. It features a date selector set to '16.09.2024', a week view, and a dropdown for '- Alle -'. Below this is a table with columns: Von, Bis, Abwesenheitsgrund, Status, and Text. The table currently shows '0 Elemente'. At the bottom of the main area, there are three buttons: 'Abwesenheit melden' (circled in red), 'Löschen', and 'Entschuldigungsschreiben drucken'. The sidebar also includes a user profile for 'lang.rsd@gmx.de' and a login button.

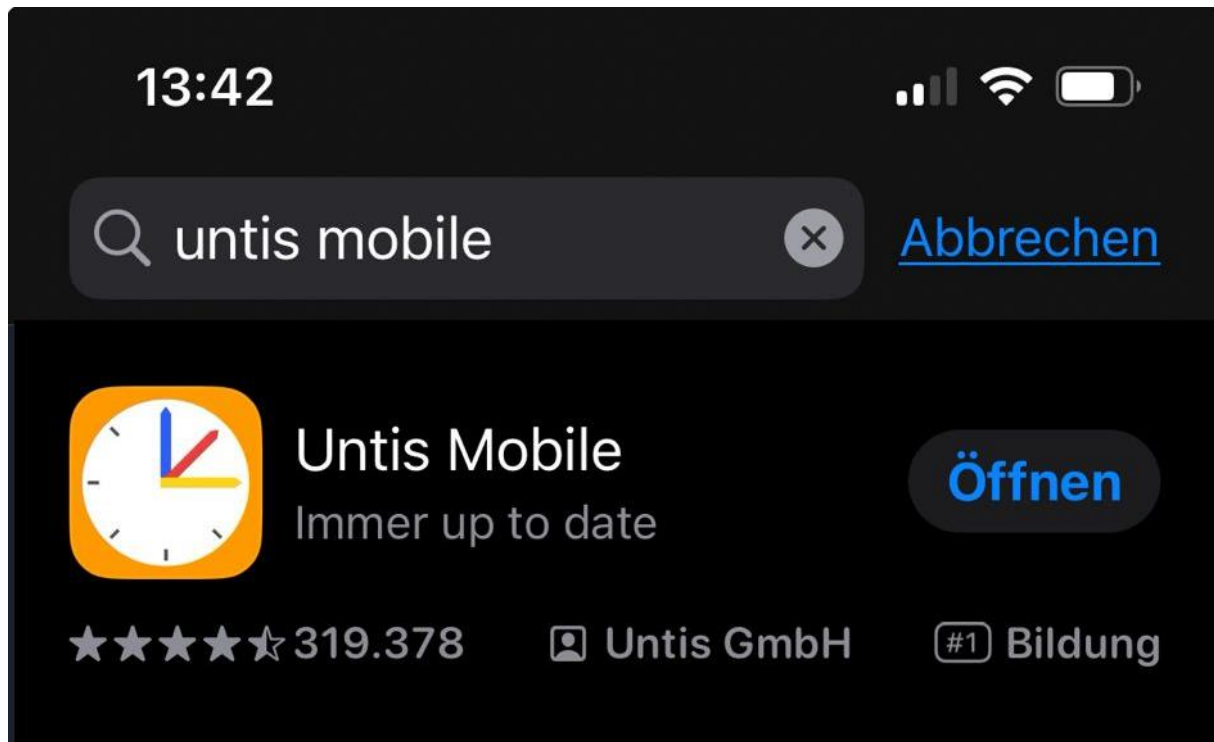
Es öffnet sich ein Fenster, in dem Sie den Zeitraum, den Abwesenheitsgrund und ggf. eine Anmerkung eintragen können. Wird der Abwesenheitsgrund in der Anmerkung begründet, kann die Abgabe einer schriftlichen Entschuldigung entfallen.

The screenshot shows the 'Abwesenheit melden' form. It has a title bar with the text 'Abwesenheit melden' and a close button. The form contains three main sections: 'Zeitraum' with two input fields showing '19.9.2024 07:55' and '20.9.2024 16:30'; 'Abwesenheitsgrund' with a dropdown menu showing '2_krank'; and 'Anmerkung' with a text area containing 'Elli hat einen grippalen Infekt.' and a green checkmark icon. At the bottom are two buttons: 'Speichern' (orange) and 'Abbrechen' (white with orange border).

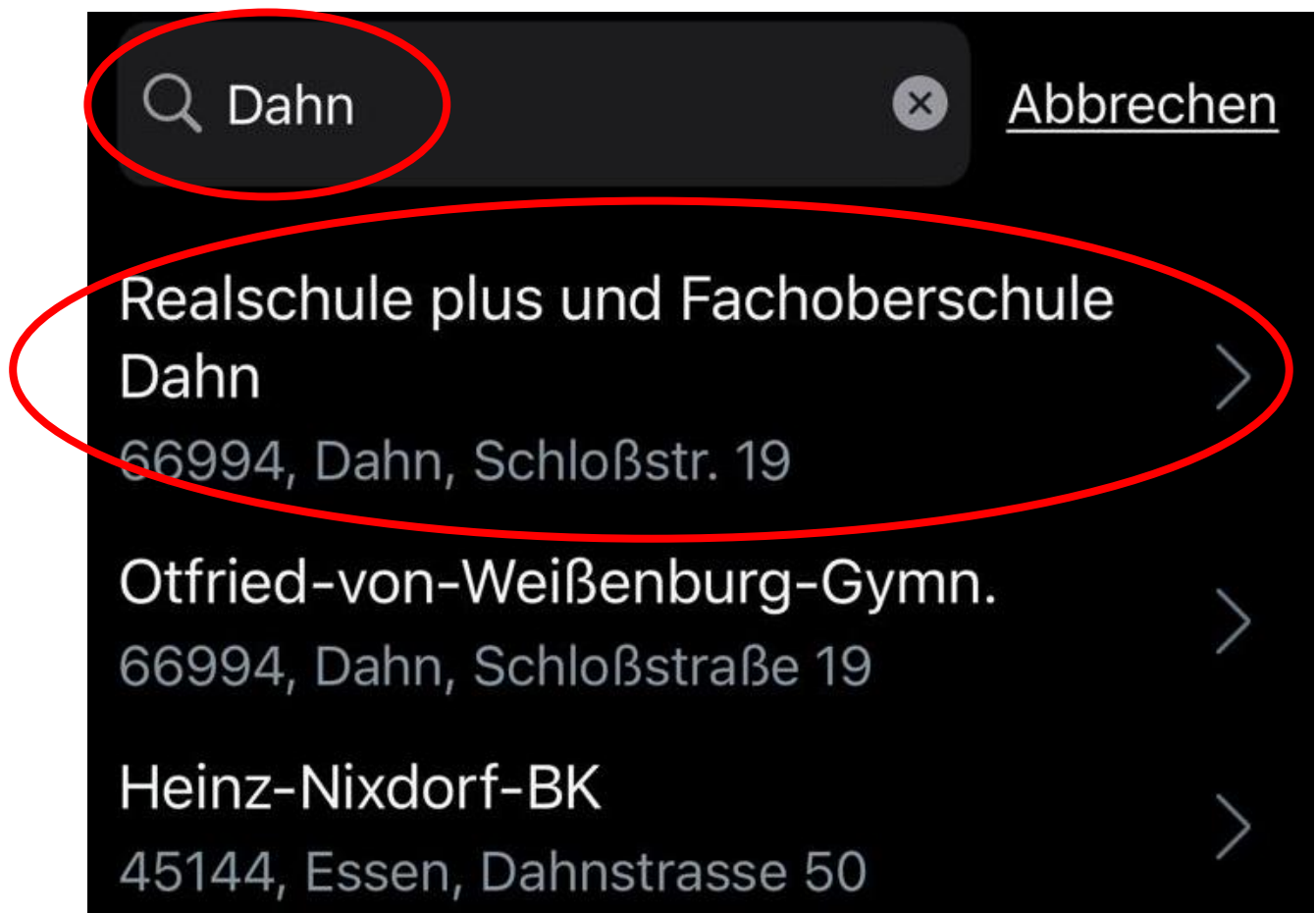
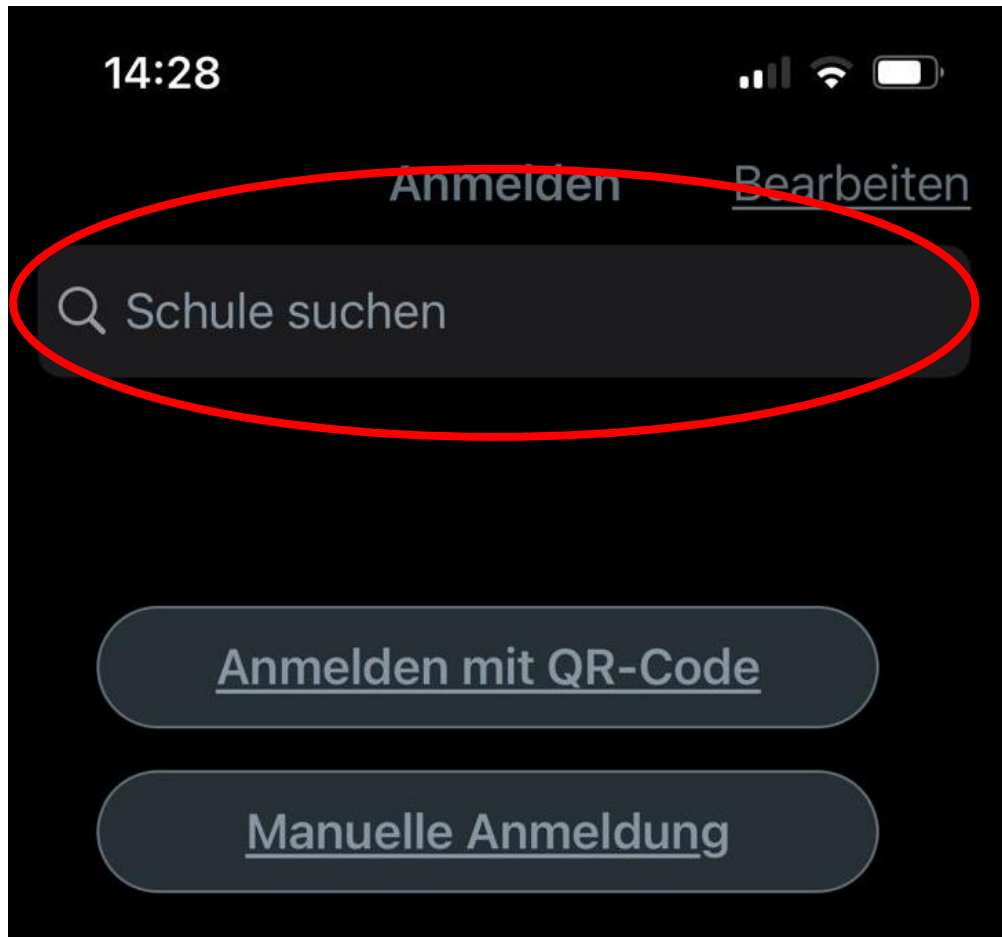
10. Alternativ: Abwesenheitsmeldung in der Untis-Mobile-App

a) Installieren Sie zunächst die Untis Mobile App auf Ihrem Smartphone.

Gehen Sie dazu in Ihren App Store und suchen nach „untis mobile“ und installieren Sie die App.



- b) Geben Sie bei „Schule suchen“ Dahn ein und wählen Sie „Realschule plus und Fachoberschule Dahn“ aus.



- c) Geben Sie nun bei Benutzername Ihre Email-Adresse, sowie Ihr Passwort ein. Klicken Sie dann auf „Anmelden“

The image shows a mobile application login screen. At the top, the status bar displays the time 14:36, signal strength, Wi-Fi, and battery icons. Below the status bar is a header with a back arrow and the text 'Realschule plus und Fachoberschule Dahn'. The main content area contains two text input fields: 'Benutzername' (highlighted with a red oval) and 'Passwort' (also highlighted with a red oval). Below these fields is a button labeled 'Anmelden' (highlighted with a red oval). Underneath the button is another button labeled 'Anonym anmelden'. At the bottom of the screen is a link labeled 'Passwort vergessen?'.

14:36

< Realschule plus und Fachoberschule Dahn

Benutzername

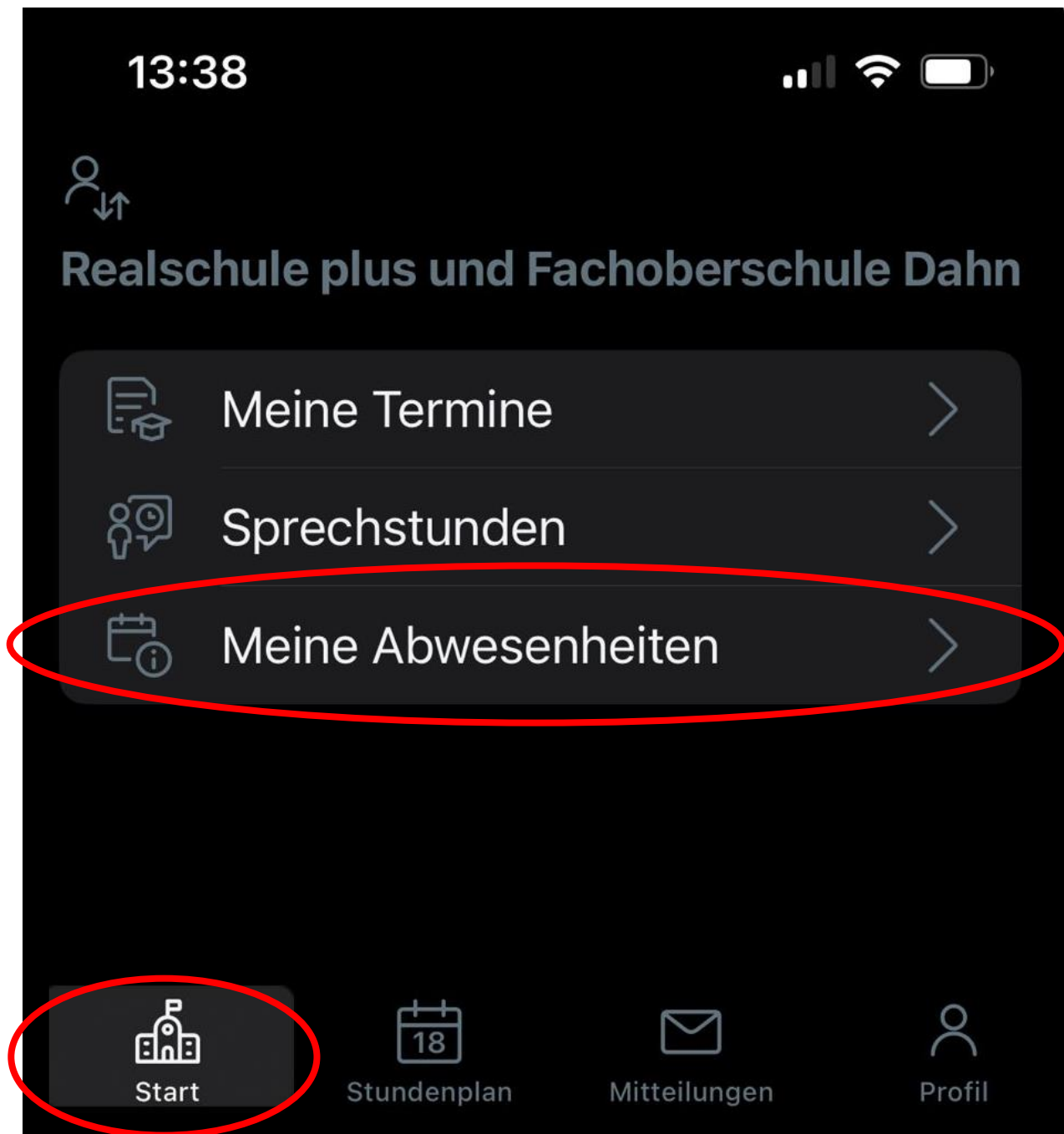
Passwort

Anmelden

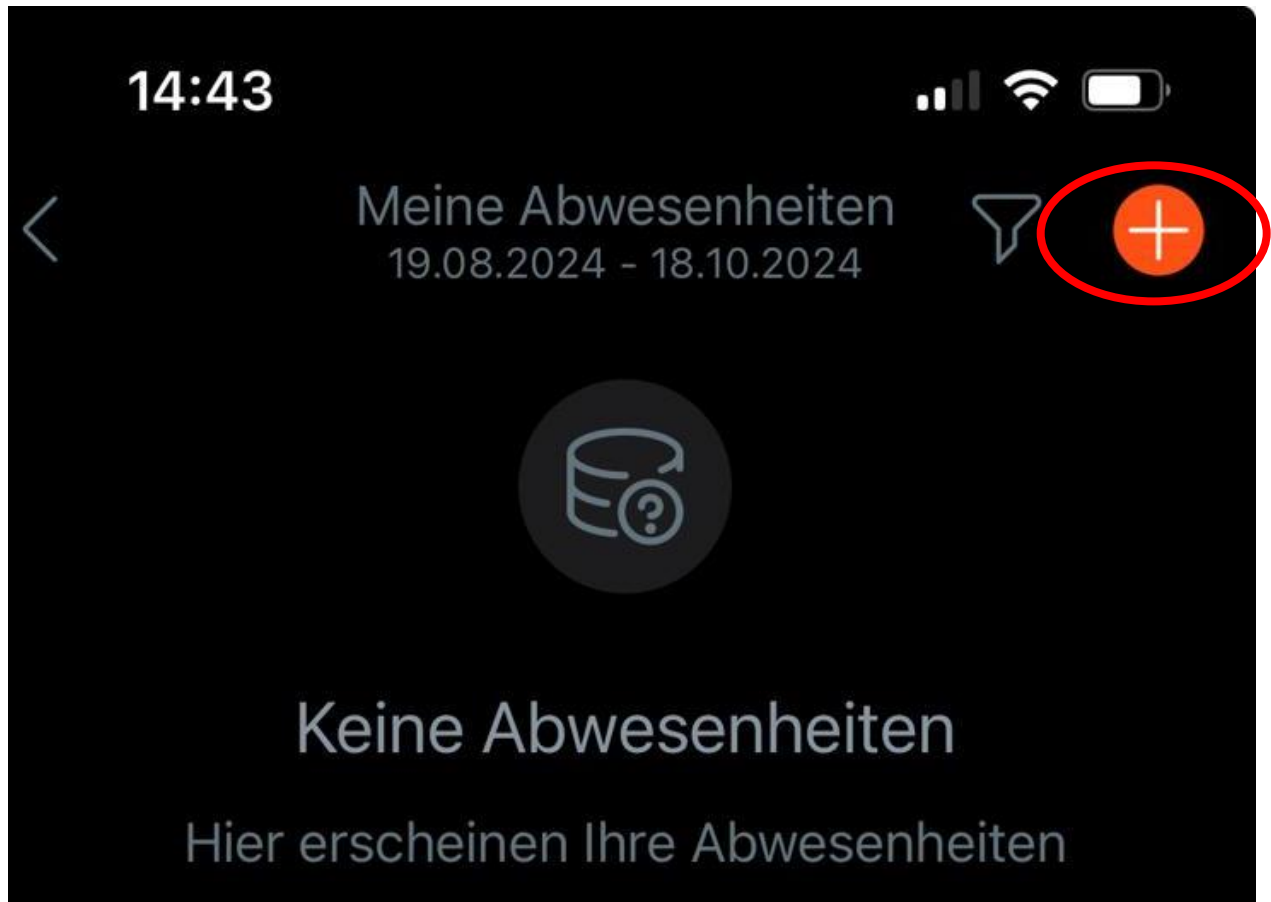
Anonym anmelden

[Passwort vergessen?](#)

- d) Abwesenheitsmeldung mit der Untis-Mobile-App:
Tippen Sie auf „Start“ und danach auf „Meine Abwesenheiten“.



e) Tippen Sie oben rechts auf das rote Plus.



- f) Geben Sie nun die Start und Endezeit incl. Uhrzeit, den Abwesenheitsgrund (in der Regel „Krankheit“) ein. Wenn Sie den Abwesenheitsgrund im Feld „Text“ näher erläutern, kann die Vorlage einer schriftlichen Entschuldigung bei der Klassenleitung entfallen.
- g) Bestätigen Sie die Eingaben mit einem Tippen auf den Haken oben rechts.

14:46

✕ Eigene Abwesenheit melden ✓

Kind
Elli-Marie Lang

Start 18.09.2024 07:55 >

Ende 18.09.2024 16:30 >

Abwesenheitsgrund >

Text
Text hier eingeben >